



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 - 4 - ORISTANO



c.a.p. 09170

Viale Diaz, n° 83 Oristano (OR)

0783/791760

0783/791779

Codice Fiscale: **80004750958**

Codice Meccanografico: **ORIC82700L**

Codice Univoco: **UFEFNS**

e-mail

sito internet

e-mail certificata

oric82700l@istruzione.it

istitutocomprendivo4oristano.edu.it

oric82700l@pec.istruzione.it

Alle Famiglie
Ai Docenti
Al Personale ATA
Alla DGSA
Agli Atti

Oggetto: **Modalità RICHIESTA USCITA AUTONOMA**

Si informano le SS.LL. che dalla data odierna, martedì 12 settembre 2025, è possibile presentare la richiesta per l'uscita autonoma

Si chiede a chi volesse avvalersene di compilare il modulo allegato in ogni sua parte.

Di seguito alcune indicazioni per la corretta presentazione:

- 1) Modalità reperimento modulo
 - Il modulo è scaricabile sia dal Sito della Scuola sia dal Registro Elettronico (alla voce Bacheca).
 - Direttamente in forma cartacea alla Segreteria della Scuola
 - Presso il plesso dove frequenta l'alunna/o.
- 2) Modalità invio e presentazione modulo.
 - Il modulo debitamente compilato e con tutti gli allegati può essere inviato direttamente e **esclusivamente all'indirizzo mail: usciteautonome3.4or@gmail.com**
 - Presentata direttamente presso la Segreteria della Scuola.
 - **Le richieste di uscita autonoma presentate nel plesso di frequenza dell'alunno, non potranno avere effetto immediato, in quanto tutte le richieste devono essere vagliate dall'ufficio di Dirigenza.**
 - **La richiesta si intende CONCESSA, quando si riceverà il messaggio: SI AUTORIZZA**
 - **Qualora la richiesta presentasse delle riserve sulla sua autorizzazione, la Dirigente contatterà direttamente la famiglia.**
- 3) Personale autorizzato a consultare le richieste di uscita autonoma:
 - Il Dirigente Scolastico
 - L'ufficio di Segreteria
 - I collaboratori scolastici del plesso di frequenza degli alunni
 - I docenti della classe
 - I coordinatori di classe
 - I referenti del plesso.
- 4) Compilazione modulo
 - Si tiene a precisare che la richiesta deve essere firmata da entrambi i genitori o da chi ne fa le veci. In caso di affidamento esclusivo, debitamente documentato, la firma sarà unica.
 - La firma deve essere leggibile e non siglata
 - I documenti di identità allegati devono essere in corso di validità e ben leggibili

- In caso di modifica della richiesta presentata, questa deve essere comunicata tempestivamente alla Segreteria della scuola, a pena di non accettare la variazione.
- **L'autorizzazione alla uscita autonoma ha validità solo per l'anno scolastico in corso (2025-2026). Dovrà essere rinnovata di anno in anno.**

N.B. Si allega “MODULO RICHIESTA USCITA AUTONOMA”

Si ringrazia per l'attenzione.

La Dirigente Scolastica
Blanche Marie Rita Sanna